

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางไทร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

✓ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

□ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑.ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒.ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓.ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓.ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)และไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) โดยจัดกิจกรรมระดมสมองจำนวนหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

จากการระดมความคิดในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้คือ

DO “ความดีที่อยากทำ”

๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว
๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

Don,t “สิ่งที่ไม่ควรทำ”

๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผล การปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

จากการทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มจากหัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) จัดทำประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ และโรงพยาบาลได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข และประกาศเป็นลายลักษณ์ อักษรไว้ในเว็บไซต์หน่วยงาน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่า แต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถ แก้ไขปัญหาที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส

จากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางไทร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่มีการร้องเรียนในเรื่องของการรับสินบนใดๆ

๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว

จากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางไทร ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และไม่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทะเลาะหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการใดๆ

๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

จากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางไทรมีความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานเป็นอย่างดี แต่อาจจะมีบ้างที่มีความขัดแย้งกันในเรื่องความต่างระหว่างบุคคล

\

การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติ

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.	๑.ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒.	๒.ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓.	๓.ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฎิบัติตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิบัติตามของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระบุเป็น “ปฎิบัติตาม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิบัติตามที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)